

## CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Nom \_\_\_\_\_

N° de tiers \_\_\_\_\_

N° de dossier PROGOS \_\_\_\_\_

Montant de l'aide attendue \_\_\_\_\_

CP du \_\_\_\_\_



2011 - 2012

# Collège Trotter56

OUVERTURE EUROPÉENNE  
DES COLLÈGES

## > IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Nom de l'établissement : .....

Nom et prénom du chef de l'établissement : .....

Adresse de l'établissement : .....

Nom et prénom du/de la gestionnaire de l'établissement :

Téléphone : ..... Courriel : .....

## > RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

- Pays de l'échange : .....
- Nom et prénom de la/des personne(s) responsable(s) de l'échange :
- Nom et adresse de l'établissement partenaire étranger : .....
- Durée du séjour des morbihannais à l'étranger (temps de trajet inclus) :
- Nombre d'élèves français impliqués dans l'échange : .....
- Nombre d'enseignants accompagnateurs : .....

## > CALENDRIER ET PROGRAMME DE L'ÉCHANGE

- À l'étranger :

DATES	ACTIVITÉS



## > RÉCAPITULATIF DES PIÈCES À FOURNIR

- Courrier de demande de subvention signé par le chef d'établissement
- Formulaire dûment complété
- Relevé d'identité bancaire de l'établissement

**Rappel :**  
**Dépôt impératif avant**  
**le 9 DÉCEMBRE 2011 et**  
**avant le début de l'échange,**  
**même incomplet.**

Pour le versement de l'aide, vous devrez transmettre au département, dans un délai de 2 mois à compter de la fin de l'échange pour lequel la subvention a été attribuée, un compte rendu de réalisation technique et financier ainsi que les pièces justificatives de dépenses (factures), sous peine d'annulation de la subvention.

Fait à ..... le .....

**Signature du demandeur**



### **Conseil général du Morbihan**

Direction de l'éducation, du sport et des activités socio-éducatives  
Service Europe et international  
2, rue de St Tropez • B.P. 400 • 56009 Vannes CEDEX  
tél. 02 97 54 83 64 • courriel : sei@cg56.fr  
[www.morbihan.fr](http://www.morbihan.fr)

