



Crédits photos : Fotolia, Chafik Kharoune, Im@jine.

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION (montant inférieur ou égal à 23 000 €)

ASSOCIATIONS et organismes associés

Organisme : _____

Montant sollicité : _____

Objet : Fonctionnement Investissement

Date limite de réception du dossier :

Subvention de fonctionnement : 1^{er} avril de l'année concernée

Subvention d'investissement : 1^{er} octobre précédant l'année concernée

Tout dossier incomplet ou parvenu postérieurement à cette date ne sera pas pris en compte.

> I - PRÉSENTATION GÉNÉRALE

NOM DE L'ASSOCIATION OU DE L'ORGANISME :

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL :

ADRESSE ADMINISTRATIVE :

TÉLÉPHONE : FAX :

COURRIEL :

DATE DE PUBLICATION AU JOURNAL OFFICIEL :

N° SIRET :

PERSONNE A CONTACTER (pour un éventuel complément d'information):

NOM – Prénom – Qualité :

Téléphone :

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ EXERCÉE (année en cours et année précédente)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

COMPOSITION DU BUREAU (ou assimilé)

Qualité	Nom -Prénom	Coordonnées postales et téléphoniques
Président		
Vice-président		
Vice-président		
Trésorier		
Secrétaire		

NOMBRE DE MEMBRES (ou adhérents) DE L'EXERCICE EN COURS :

MONTANT DE LA COTISATION :

EFFECTIFS :

Votre association emploie t-elle du personnel ? OUI NON

Dans l'affirmative, veuillez remplir le tableau ci-après :

NOMBRE DE SALARIÉS	Type de contrat	Nombre	Masse salariale exercice précédent	Masse salariale exercice en cours
TOTAL				

PATRIMOINE

Votre association dispose t-elle d'un local ? OUI NON

Dans l'affirmative, ce local est-il :

- propriété de l'association
- en location
- mis à disposition (préciser par qui)

Description :
.....
.....
.....

Votre association dispose-t-elle de moyens matériels ? OUI NON

Dans l'affirmative, sont-ils :

- propriété de l'association
- en location
- mis à disposition (préciser par qui)

Description :
.....
.....
.....

PARTICIPATION AU SEIN D'AUTRES ASSOCIATIONS

Votre association est-elle représentée au sein d'une autre association ? OUI NON

Dans l'affirmative, veuillez remplir le tableau ci-après :

NOM DE L'ASSOCIATION	SIÈGE SOCIAL	OBJET

> III – ELEMENTS FINANCIERS

1 – BUDGET DE FONCTIONNEMENT - À REMPLIR OBLIGATOIREMENT

CHARGES	EXERCICE PRÉCÉDENT	EXERCICE PRÉVISIONNEL
CHARGES EXTERNES		
loyer		
eau		
électricité		
assurances		
téléphone		
affranchissement		
carburant		
Fourniture de bureau		
Acquisition petit matériel (<i>dont mat. informatique</i>)		
Divers (<i>préciser la nature</i>)		
CHARGES INTERNES		
Salaires		
Charges sociales		
Impôts et taxes		
Amortissements		
Déplacements		
Actions de formation		
Actions de promotion		
Missions, réceptions		
Divers (<i>préciser la nature</i>)		
TOTAL DES CHARGES		

PRODUITS	EXERCICE PRÉCÉDENT	EXERCICE PRÉVISIONNEL
RESSOURCES PROPRES		
Cotisations		
Dons et legs		
Recettes diverses (<i>préciser la nature</i>)		
Intérêts perçus		
RESSOURCES EXTÉRIEURES		
Subventions fonctionnement dont		
- Etat		
- Région		
- Département		
- Communes et assimilés		
- Autres (<i>préciser la nature</i>)		
-		
TOTAL DES PRODUITS		
RESULTAT (EXCÉDENT OU PERTE)		

2 - PLAN DE FINANCEMENT DE L'ACTION OU DE L'INVESTISSEMENT À RÉALISER

Si votre demande de subvention est formulée pour la réalisation d'une action spécifique ou d'un investissement particulier (immobilier, matériel), veuillez compléter l'un des plans de financement ci-dessous :

A) INVESTISSEMENT *(joindre les devis)*

BESOINS	Montant	RESSOURCES	Montant
Investissements immobiliers - - - Investissements matériels - - - - Autres (détails à préciser) - -		Ressources propres : - Autofinancement - Emprunt Ressources extérieures Subventions : - État - Région - Département - Communes et assimilés - Autres	
TOTAL DES BESOINS		TOTAL DES RESSOURCES	

B) ACTION SPÉCIFIQUE

CHARGES LIÉES À L'ACTION	Montant	RECETTES PRÉVISIONNELLES	Montant
Détail - - - - - - - -		Détail - Autofinancement - Recettes liées à l'opération - Sponsors Subventions : - Etat - Région - Département - Communes et assimilés	
TOTAL DES BESOINS		TOTAL DES RESSOURCES	

En cas de subvention d'une action spécifique, l'association s'engage à communiquer au conseil général un compte d'exploitation de la subvention qui retrace toutes les charges liées à l'action subventionnée dans un délai de 3 mois après l'achèvement de l'action.

> IV - LISTE DES PIÈCES A JOINDRE obligatoirement

L'ensemble des pièces sont à fournir

*Réservé à
l'administration*

Bilan financier (actif/passif)	<input type="checkbox"/>
Compte de résultat ou état récapitulatif des dépenses/recettes	<input type="checkbox"/>
Compte rendu d'activité	<input type="checkbox"/>
Relevé d'identité bancaire	<input type="checkbox"/>
Copie des autres demandes de subventions (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>
Copie des devis ou factures (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>
Copie du relevé de banque au 31 décembre	<input type="checkbox"/>

Si 1^{ère} demande, joindre en plus :

Copie du récépissé de déclaration en préfecture	<input type="checkbox"/>
Copie des statuts	<input type="checkbox"/>
Copie du règlement intérieur (s'il existe) ou sa mise à jour	<input type="checkbox"/>

Je soussigné (nom - prénom)
agissant en qualité de
nom de l'organisme.....
certifie l'exactitude et la sincérité des renseignements du présent dossier.

À..... Le

Signature,

Conseil général du Morbihan
2 rue Saint-Tropez - 56009 VANNES Cedex
Téléphone 02 97 54 74 88 - fax 02 97 54 74 87
www.morbihan.fr

